



INSTITUT BISCHOFFSHEIM

Rue du Canal, 53

1000 BRUXELLES

☎ 02/211.35.10 - 📠 02/211.35.18

## Contrat de Néerlandais - Plan individuel d'apprentissage

NOM, PRENOM : Elève X

Date : 22/01/2010.

CLASSE : 1C

TITULAIRE : Madame Y

**1. Matières nécessitant une remédiation** (certaines de ces matières seront revues collectivement en classe) :

Matières	Lacunes constatées pour les Savoirs, Savoir-faire et Compétences	A domicile	En classe	Remédiation (heure à convenir)
Néerlandais	PARLER ( <b>E.O.</b> ) : NON acquis	/	X	
	ECOUTER ( <b>C.A.</b> ) : NON acquis	X	X	
	LIRE ( <b>C.L.</b> ) : NON acquis	X	X	
	ECRIRE ( <b>E.E.</b> ) : NON acquis	X	X	
	1. Conjugaison des verbes à l'indicatif présent (O.T.T.).	X	X	
	2. Formation du radical (= première personne du singulier, présent) des verbes.	X	X	
	3. Formation du pluriel des noms ou substantifs.	X	X	
	4. Vocabulaire de base des 14 champs thématiques définis par le Conseil de l'Europe pour le niveau <b>A1</b> .	X	X	
	5. Accord de l'adjectif.			
	6. Structures de phrases avec INVERSION (questions, complément en début de phrase, etc.).	X	X	
	7. Structures de phrases avec REJET (après AUXILIAIRES DE MODE, etc.).	X	X	

## 2. Ressources et compétences transversales à améliorer

(cocher les points à améliorer)

- ☐ O Saisir l'information, écouter en classe
- ☐ O Poser les questions, être actif en classe
- ☐ O S'exprimer oralement en néerlandais
- ☐ O S'exprimer par écrit en néerlandais
- ☐ O Appliquer les consignes
- ☐ O Acquérir le rythme de travail demandé
- ☐ O Mémoriser l'information
- ☐ O Analyser l'information, saisir les difficultés
- ☐ O Synthétiser l'information
- ☐ O Faire preuve de raisonnement logique
- ☐ O S'auto-évaluer et corriger ses erreurs
- ☐ O Organiser son travail à domicile et gérer son temps
- ☐ O Travailler de manière autonome
- ☐ O Mettre ses notes de cours et ses documents administratifs en ordre
- ☐ O Soigner ses cours et ses travaux
- ☐ O Utiliser des outils pédagogiques
- ☐ O Acquérir une discipline personnelle et respecter les autres
- ☐ O Veiller à l'assiduité au cours et à la ponctualité

**Note :** l'élève marque un intérêt particulier pour :

.....

## 3. Conseils particuliers du professeur de néerlandais :

(Gestion mentale, méthode de travail, lectures, exercices spécifiques, école des devoirs, orientation, etc.) **Utiliser prioritairement, un quart d'heure par jour, la clé USB fournie en janvier 2010 par le professeur**

1. Travailler, idéalement, au moins à partir de la structure « **VERBES** » et « **NOMS** » de cet outil électronique de remédiation, en écoutant la prononciation des mots problématiques.
2. Ecouter les compréhensions à l'audition des 14 thèmes, niveau A1, dans le dossier « **CA** » du même outil.
3. Mettre à contribution le dictionnaire en WORD intitulé « **Lexique FNL** », qui peut être utilisé parallèlement pour construire un lexique papier (26 feuilles correspondant aux 26 lettres de l'alphabet), utilisable pour la compréhension à la lecture et l'expression écrite.
4. Revoir les tableaux de synthèse multicolores dans le dossier « **GRAMMATICA** » du même outil.
5. Faire les exercices des « **ZINCONSTRUCTIES (ZC)** » (constructions phrases, dossier « **GRAMMATICA** »)
6. Voir les « **Communicatieve zinnen en uitdrukkingen (CZU)** ».
7. Voir au moins les 40 premiers « **Woordenschat in context** » (idéalement les 51).

## 4. Contacts à prendre :

Le Conseil de classe invite les parents de l'élève à prendre contact dans les meilleurs délais avec :

- ☐ O Le professeur de NEERLANDAIS (Monsieur B. GOORDEN ; e-mail : [ideesautresbg@gmail.com](mailto:ideesautresbg@gmail.com))
- ☐ O La direction (sur rendez-vous au 02/211.35.10)
- ☐ O Le Centre PMS (sur rendez-vous au 02/279.63.00)

Signature de la titulaire de classe :	Signature de la direction :
Signature de l'élève :	Signature des parents :